

YASAL ADRES KULLANIM SÖZLEŞMESİ

SÖZLEŞME BİLGİLERİ

Söz NO: Söz Tarihi:
Baş. Tarihi: Geç. Tarihi:

1.0
ÜCRETLERİ

Paketi	Yasal adres	Adreste Kargo & Posta Alımı	Gelen Kargo & posta Bildirimi	Fiyat 400TL
Ödeme Şekli	Banka EFT			
Ödeme Planı	1 Aylık			
AYLIK	400	AYLIK +KDV		

1.1
TARAFLAR

KAAOFİS İSTASYON U	Adresi	KAYABAŞI MAH. ADNAN MENDERES BLV. KUZEY YAKASI SİTESİ B3 BLOK NO:33 BAŞAKŞEHİR-İSTANBUL		
	Şirket ÜNVANI	KAA Kurumsal Hizmetleri Danışmanlık ve Dış Ticaret Limited Şirket		
	Vergi Dairesi	İKİTELLİ	Numarası	4841558479
	BANKA BİLGİLERİ	KUVEYTTÜRK KATILIM BANKASI HESAP ADI: KAA KURUMSAL HİZMETLERİ TR95 0020 5000 0952 0183 1000 01 TÜRKİYE İŞ BANKASI TR77 0006 4000 0011 2060 5121 99		
	YETKLİSİ	İsim-soyisim		
		TCKN/Pasaport No:		
Telefon No		+902129091928	GSM-Whats App	
E-Posta		info@kaa.com.tr		

MÜŞTERİ	Yazışma ADRESİ			
	Şirket ÜNVANI			
	Vergi Dairesi	İkitelli	Numarası	
	YETKLİSİ	İsim-soyisim		
		TCKN/Pasaport No:		
		Telefon No (+90)		
E-Posta				

KAA OFİS İSTASYONU

KEFİL

MÜŞTERİ

1.2 SÖZLEŞME E KONUSU

KAYABAŞI MAH. ADNAN MENDERES BLV. 5A KUZEY YAKASI SİTESİ B3 BLOK NO:33 BAŞAKŞEHİR- İSTANBUL (Adres no: 3878807654) adresinde, KAA OFİS İSTASYONU tarafından Müşteri'ye, geçici süreli olmak üzere sözleşmenin 2. bölümünde belirtilen hak yükümlülükler çerçevesinde sözleşmenin 3. bölümünde tanımlanan hizmetlerin sunulması. Müşteri tarafından da KAA OFİS İSTASYONU'na, aylık İşyeri Kullanım hizmet bedeli +KDV ödeyerek sözleşmenin 2. bölümünde tanımlanan "hak ve yükümlülükler" çerçevesinde 3. bölümünde tanımlanan hizmetlerden faydalanılması ile ilgili tarafların karşılıklı hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesi amacıyla akdedilmiştir. Aksi taraflarca bu sözleşmede ya da bu sözleşmenin ayrılmaz bir parçası haline gelecek olan ek sözleşmeler ile kararlaştırılmadıkça, taraflar işbu sözleşmeden doğan sorumluluklarını yerine getirmekle

1.3.2

KAA OFİS İSTASYONU, sözleşmenin yenilenmesi halinde; madde 1.3.5'te belirtilmiş olan aylık Hizmet Bedelini yenileme zamanına tekabül eden ayın TÜFE oranına kadar yükseltme hakkına sahiptir.

1.3.3

Müşteri, işbu Sözleşmede öngörülen yükümlülüklerinden birine aykırı davranması veya bu yükümlülüklerin ifasının ihmali durumunda ya da her ne sebeple olursa olsun işbu Sözleşmeden dönmesi halinde KAA OFİS İSTASYONU 'na aylık hizmet bedeli liste fiyatının 6 aylık +KDV tamamlanır tutarında cezai şartı, ayrıca bir ihtar gerek kalmaksızın ödemeyi taahhüt eder. İşbu Sözleşme kapsamında tesis edilen cezai şart için tespit edilen tutar, taraflar arasındaki ilişkinin konu olduğu YASAL ADRES KULLANIM SÖZLEŞMESİ kapsamında mutabık kalınarak tespit edilmiştir. Müşteri, bu bedelin fahiş olduğundan bahisle, bu miktarın terkin ve tenkisini talep etmeyeceğini, bu haklarından feragat ettiğini peşinen beyan, kabul ve taahhüt eder.

1.3.4

Müşterek ve Mütelsil Kefil, sözleşme süresince işbu sözleşme dönemi içindeki veya hizmet sona erdiği ya da tahliye sonrası Müşteri'ye yüklediği her türlü borç ve yükümlülüklerden ötürü Müşterek ve Mütelsil Kefil sıfatıyla Müşteri ile birlikte sorumlu olduğunu beyan, kabul ve taahhüt eder. KAA OFİS İSTASYONU ile Müşteri arasında imzalanan Sözleşmeden doğan her türlü borç ve yükümlülüğün ferileri ite birlikte Müşterek ve Mütelsil Kefil de Müşteri ile aynı şartlarda olmak üzere sorumludur. İşbu Müşterek ve Mütelsil sorumluluk sözleşmenin yenilenerek uzaması halinde de yeni sözleşmenin sonuna kadar aynen geçerliliğini koruyacaktır.

1.3.5

"YASAL ADRES KULLANIM" hizmetinin liste fiyatı (" Hizmet Bedeli ") aylık 350.00 TL+KDV'dir. Müşteri, işbu sözleşme kapsamında KAA OFİS İSTASYONU 'na, ilk sayfadaki, belirtilen indirimli tutar ödeyecektir. İşbu tutar,KAA OFİS İSTASYONU tarafından ;KAA OFİS İSTASYONU çalışma saatleri dahilinde sözleşmenin 3. bölümünde tanımlanan "YASAL ADRES KULLANIM" hizmetinin müşteri tarafından 1 (bir) gerçek veya 1 (bir) tüzel kişi tarafından kullanılması için geçerlidir Sözleşmenin mutabakatla uzatıldığı veya otomatik olarak devam ettiği her dönem için; KAA OFİS İSTASYONU, Müşteri'ye tanımış olduğu işbu indirim oranlarını ve dönemlerini değiştirme, kaldırma ve kaldırma hakkını saklı tutar.

1.4.1

İşbu Sözleşme, ilk sayfada yazılı "sözleşme geçerlilik tarihleri" arasında geçerli olmak üzere akdedilmiştir. İşbu sözleşme bir yıllık dönem için hazırlanır. Sözleşmenin yenilenmesi müşterinin sözleşme bitim tarihinden 15 gün öncesinde KAA OFİS İSTASYONU 'na bildirimde bulunması ve KAA OFİS İSTASYONU tarafından kararlaştırılacak 6 aylık hizmet bedelinin peşinen ödenmesi halinde hüküm doğuracaktır. Aksi takdirde sözleşmenin bitim tarihinden itibaren KAA OFİS İSTASYONU bu sözleşmeden doğan hiçbir yükümlülüğünü yerine getirmek zorunda olmadığı gibi hiçbir hukuki sorumluluğuna da gidilemeyecektir.

1.4.2

Sözleşmenin tüm bölümleri ve ekleri ayrılmaz bir bütündür. Taraflar, İşbu sözleşmede ve eklerinde yer alan her bir maddeyi tek tek birbiriyle müzakere ederek mutabık kaldığını beyan, kabul ve taahhüt eder.

1.4.3

İşbu Sözleşme, sayfanın en üstünde yazan sözleşme tarihinde, 4 (dört) bölüm, 5 (beş sayfa ve 2 iki suret olarak taraflarca okunarak, müzakere edilerek imza altına alınmıştır.

BÖLÜM 2: HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 2.1.1 KAA OFİS İSTASYONU, resmi mesai günlerinde (resmi tatil günleri hariç Pazartesi'den Cuma'ya kadar) 08:00 ile 17:00 saatleri arasında Müşteri'ye hizmet verecektir.KAA OFİS İSTASYONU işyeri açılış ve kapanışını kendi personeli gerçekleştirecek olup, Müşteri'ye ya da 3. şahıslara işyeri açma, kapama hakkı vermeyecektir.
- 2.1.2 KAA OFİS İSTASYONU bünyesinde bulunan demirbaşlar ve ofis ekipmanları, kendi envanterine kayıtlıdır. Müşteri'nin maruz kaldığı ya da kalacağı idari, hukuki, v.s. prosedürler (haciz, iflas, v.s.) nedeniyle; 3. şahıslar demirbaş ve ekipmanlar üzerinde hiçbir kayıt ve şart altında hak iddia edemezler.Aksi durumda KAA OFİS İSTASYONU maruz kalacağı doğrudan ya da dolaylı; doğmuş ya da doğacak zararlarından ötürü müşteri'ye rücu edebileceği gibi işbu sözleşme'ye derhal ve tek taraflı feshedebilecektir.
- 2.1.3 Müşteri, ancak 4. bölümde belirtilen belgeleri getirdikten ve sözleşme süresi için tüm hizmet ücretlerini ödedikten sonra KAA OFİS İSTASYONU hizmetlerinden yararlanabilir, resmi bildirimler ve müracaatlarda bulunabilir.
- 2.1.4 KAA OFİS İSTASYONU'na ait iş yerinde personel istihdamından kaynaklanan tüm sorumluluk ve yükümlülükler KAA OFİS İSTASYONU 'na aittir. Müşteri, kendi çalışanını görevlendiremez.KAA OFİS İSTASYONU çalışanı ile Müşteri arasında işçi-işveren ilişkisi olmadığı gibl, KAA OFİS İSTASYONU ile Müşteri arasında da alt işveren ilişkisi
- 2.1.5 Müşteri, ofisi sadece yasal işyeri adresi olarak kullanacak olup başka herhangi bir amaçla ve/veya gayri yasal işlemlerde kullanamaz. Aksi takdirde KAA OFİS İSTASYONU işbu Sözleşme'yi herhangi bir ihbar/ihtar veya başka bir merasime gerek olmaksızın tek taraflı olarak tazminat ödemeksizin feshetme hakkına sahiptir.
- 2.1.6 Müşteri, KAA OFİS İSTASYON tarafından kullanımına sunulan hizmetleri yasadışı amaçlar için kullanmayacağını beyan, kabul ve taahhüt eder. KAA OFİS İSTASYONU, Müşteri'nin ahlaksız, etik olmayan, yasadışı veya hileli iş uygulaması olduğundan şüphelenmesi halinde, işbu Sözleşme'yi derhal ve tazminatsız feshetme hak ve yetkisine
- 2.1.7 Müşteri, Sözleşmenin herhangi bir sebeple feshedilmesi durumunda veya yenilenmemesi halinde sözleşmenin hüküm doğurmadığı tarih itibariyle derhal ilgili tüm kurum kuruluş, vs muhataplarına Yasal Adresi'nin işbu sözleşmenin 1 (bir)'inci maddesinde belirtilen adres olmadığını bildirmekle yükümlüdür. Müşteri, bu durumda, derhal yasal adresini KAA OFİS İSTASYONU adresinden taşıyacağını beyan, kabul ve taahhüt eder. Müşteri ilgili kurumlara gerekli adres değişikliği beyanını yapmadığı süre boyunca her ay için; karşılığında KAA OFİS İSTASYONU'ndan hizmet almaksızın, işbu sözleşmenin 1.3.5 maddesinde belirtilen indirimsiz bedelin iki katını cezai şart olarak KAA OFİS İSTASYONU 'na ödemeyi kabul, beyan ve taahhüt eder. KAA OFİS İSTASYONU gerekli gördüğü takdirde, Müşteri'nin mevcut adreste faaliyetinin sona erdiğine dair, ilgili resmi kurum ve makamlara yazılı açıklamada bulunur. Bundan dolayı ortaya çıkacak tüm masraflar Müşteri'ye rücu edilecektir.
- 2.1.8 KAA OFİS İSTASYONU işbu Sözleşme kapsamında taahhüt etmiş olduğu hizmetleri vereceği fiziki alanı herhangi bir nedenle tahliye etmesi halinde; Müşteri, KAA OFİS İSTASYONU'den ancak peşin ödediği ve kullanmadığı dönemlere ilişkin hizmet bedelinin iadesini talep edebilir. Müşteri, bu bedele ilişkin talebini KAA OFİS İSTASYONU'na yazılı olarak iletceğini ve bu bedel haricinde KAA OFİS İSTASYONU'nu gayrikabili rücu ibra ettiğini beyan, kabul ve taahhüt eder.
- 2.1.9 KAA OFİS İSTASYONU; Müşteriyi bilgilendirmek amacıyla müşteriye mesaj gönderme hakkına sahiptir.
- 2.1.10 Müşteri, Sözleşmeden doğacak damga vergisini ödemekle yükümlüdür. Müşteri bu sözleşme kapsamında vermiş olduğu tüm bilgilerin doğru olduğunu; yanlışlık halinde, muhtemel zarar ve ziyandan kendisinin sorumlu olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 2.2.1 İşbu sözleşme, birinci sayfada yazılı geçerlik tarihi bitiminde sona erecektir. Sözleşme bitimini takip eden hafta içinde; sözleşmesi biten şirket için resmi kurumlara, yazılı olarak "Adreste Resen Terk bildirimi" yapılır. Müşteri, sözleşme süresini uzatmak istiyorsa; ya "Yeni Sözleşme" veya "Sözleşme Süresi Uzatma Protokolü" düzenlenmesi ve imzalanması gereklidir.Sözleşmenin yenilenmesi veya uzatılmasında işbu sözleşmenin 1.4.1 maddesi esas alınacaktır.

2.2.2

Müşteri , Sözleşme süresince İcra Dairesi veya Noterden veya diğer herhangi bir kurumdan Borç , Usulsüzlük , ceza , suç , Kabahat Soruşturması veya Tebliği , İcra veya haciz işlemi , Ödeme Emri gelmeyeceğini; ve Sözleşmeden doğan yükümlülük ve taahhütlerini yerine getireceğini ve kendisine gelen resmi tebligatları bildirir.(KAA OFİS İSTASYONU yalnızca bildirim yapmakla yükümlü olup bunun dışında başkaca bir yükümlülüğü veya sorumluluğu yoktur.) yapıldıktan sonraki 15 (onbeş) gün içinde teslim alacağını kabul, beyan ve taahhüt eder. Aksi halde KAA OFİS İSTASYONU, yapacağı bildirimle ayrıca bir ihbar, ihtar ve/veya mahkeme kararına gerek olmaksızın işbu Sözleşme'yi tazminatsız olarak tek taraflı feshetme hakkına sahiptir.

2.2.3

Müşteri, kendi isteği ile ya da isteği dışında iflas, iflas erteleme, tasfiye hali, konkordato ya da kayyum tayinine konu olur ya da aleyhine aciz vesikası alınır ya da faaliyetlerini fiili olarak durdurur yahut faaliyet konusunu esaslı olarak değiştirir veya mal varlığının tümünü ya da önemli bir bölümünü elden çıkarırsa KAA OFİS İSTASYONU yapacağı bir bildirimle Sözleşmeyi tazminatsız olarak tek taraflı feshedebilir.

2.2.4

İşbu sözleşmenin 2.2.2 veya 2.2.3 nolu maddeler sebebiyle KAA OFİS İSTASYONU tarafından tek taraflı feshi halinde KAA OFİS İSTASYONU'nun fesih nedeniyle uğradığı; menfi müspet tüm zararları, yapılacak ilk bildirimle nakden ve defaten Müşteri tazmin edecektir. Sözleşme akdedilirken uygulanan indirimler iptal edilecek ve 1.3.5'teki indirimsiz liste fiyatı üzerinden hizmet kullanım süresine göre hesaplanacak ücret KAA OFİS İSTASYONU tarafından tahsil edilecektir.

2.3

KAA OFİS İSTASYONU , Müşteri'ye sözleşme ve ekleri kapsamında belirlenen hizmetin verilmesi esnasında her ne sebeple olursa olsun meydana gelebilecek kesintiler veya çeşitli arızalar nedeniyle kar, iş ve müşteri kaybı ve cezalar da dahil ortaya çıkabilecek sair zarar ve ziyanlardan sorumlu tutulamayacaktır.

2.4

Sözleşme, Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına tabi olacak ve Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre yorumlanacaktır. Sözleşmeden doğan veya bununla bağlantılı tüm uyuşmazlıklar hakkında İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

2.5

Müşteri , sözleşme hak ve yükümlülüklerini yazılı onay almadan üçüncü kişilere devir ve temlik edemez. Müşteri'nin kontrolüne sahip hisselerin üçüncü bir kişiye hisse transferi veya sair usullerle devri halinde işbu sözleşme devredilmiş sayılacak ve burada yer alan ihlale ilişkin hükümler uygulanacaktır.

2.6

Sözleşme sebebiyle ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlıkta HMK madde 193 uyarınca KAA OFİS İSTASYONU'nun defter ve kayıtları kesin delil niteliğinde olacaktır.

2.7

Sözleşmenin esaslı olmayan hükümlerinden herhangi birisinin veya bir kısmının , kısmen veya tamamen hukuken geçersiz olması ve Sözleşmenin geri kalan hükümlerinin bu hüküm veya kısım olmaksızın da icra kabiliyetinin olduğunun anlaşılması halinde bu durum yalnızca söz konusu hüküm veya kısım için geçerli olacak ve diğer Sözleşme hükümlerinin geçerliliğini veya yürürlüğünü etkilemeyecektir.

2.8

Bu Sözleşme ile bu sözleşmenin hükümlerine istinaden tarafların sunduğu belgeler taraflar arasındaki yegane mutabakatı teşkil etmekte olup, niyet mektupları, mutabakatlar veya diğer akitler de dahil fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere önceden mevcut olan yazılı ve şifahi bütün belgelerin yerini almaktadır. bu sözleşmede yapılacak değişiklikler veya eklenecek hükümler yazılı olmalı ve taraflardan her birinin yetkilisince usulüne uygun biçimde imzalanmalıdır.

BÖLÜM 3: KAA OFİS İSTASYONU YERİMİZİN HİZMET İÇERİĞİ

3.1.1

Müşteri, sözleşmenin 1 (bir)'inci maddesinde tanımlanan adresini Sözleşme süresi boyunca yasal adresi olarak kullanabilecektir. Ancak KAA OFİS İSTASYONU, Müşteri'nin yetkilisi, kanuni temsilcisi, işçisi, işvereni, vekili, vs. değildir. Bu nedenle Müşteri adına yapılan tebligatları "Tebliğat Kanunu" hükümlerine göre kabul etme hak ve yetkisine sahip değildir. Müşteri, tarafına yapılacak tüm tebligatlardan bizzat sorumlu olduğunu, KAA OFİS İSTASYONU'na karşı bu konuda herhangi bir sorumluluk yükleyemeyeceğini peşinen beyan, kabul ve taahhüt eder. Bununla birlikte Müşteri, adına yapılacak tebligat kargo vs. içeriğinden dolayı KAA OFİS İSTASYONU'nu sorumlu tutamayacağı gibi yalnızca bildirimde bulunmaya ilişkin sorumluluğuna gidebilecektir. Ancak her halükarda KAA OFİS İSTASYONU'nun sorumluluğu, işbu hizmet sözleşmesinin aylık bedeli üst sınır olmak kaydıyla belirlenebilecek olup Müşteri adına yapılacak tebligat, kargo vs ile bir bağlantı kurularak tazminat belirlenemeyeceğini Müşteri, kabul beyan ve taahhüt eder. KAA OFİS İSTASYONU yapılacak tebligatlara ilişkin hukuki, cezai ve vergi sorumluluğu üstlenmeyeceği gibi bu sorumluluklar Müşteri'ye ait olarak kalmaya devam edecektir. Müşteri, KAA OFİS İSTASYONU'na yokluğunda tarafına yapılan tebligatları teslim alabilmesi için noter kanalıyla özel bir vekaletname tanzim edebilir. Bu durumda, Müşteri adına yapılan her türlü tebligattan, tebliğ adeta tarafına yapılmış gibi doğan ve/veya doğacak tüm sorumluluğun kendisine ait olacağını peşinen beyan, kabul ve taahhüt eder.

3.1.2

Müşteri, KAA OFİS İSTASYONU ve çalışanları için tanzim ettiği vekaletnamedeki taraf/tafları azleder ise noter kanalıyla KAA OFİS İSTASYONU'na bildirim yapmakla yükümlü olduğunu aksi halde KAA OFİS İSTASYONU tarafından tebliğ alınan ve/veya alınacak olan tebligatların şahsına yapılmış gibi hüküm doğuracağını peşinen beyan, kabul ve taahhüt eder.

3.1.3

KAA OFİS İSTASYONU, Müşteri'nin Yetkilisine "Tebliğat Kanunu" hükümlerince tebliğ yapabilecektir. Müşteri, Yetkilisine yapılan tebligatın, bizzat kendisine yapılmış gibi hüküm doğurmasını beyan, kabul ve taahhüt eder.

3.2.1

Müşteri adına gelen ve ebatları en çok 1Mx1Mx1M kadar olan kargo yada posta KAA OFİS İSTASYONU tarafından teslim alınır ve müşterinin gelip alması için biriktirilir. Belirtilen ebatların üzerindeki kargo yada posta teslim alınmayabilir. Müşteri, bu kargo yada postanın, vereceğini adrese, karşı ödemeli olarak gönderilmesini isteyebilir.

3.2.2

Müşteri'ye karşı ödemeli gelen kargo yada posta KAA OFİS İSTASYONU tarafından teslim alınabilmesi için KAA OFİS İSTASYONU tarafından ödemesini yapıp teslim alınacaktır sonra müşteriye teslim ederken KAA OFİS İSTASYONU un ödediğini miktarı müşteriden tahsil edilecektir.

3.2.3

Müşteri adına gelen kargo yada posta, müşteri tarafından yazılı onay verilmeksizin 3. şahıslara teslim edilmeyecektir. Kargo yada postayı, yasal mevzuat veya durumun gerektirdiği hallerde KAA OFİS İSTASYONU açabilecektir.

3.2.4

KAA OFİS İSTASYONU, Müşteri adına gelen kargo yada posta bildirimini, müşteri'nin sözleşmede belirtmiş olduğunu e-posta adresine e-posta göndererek sağlayacaktır. Müşteri bildirmiş olduğu e-mail adresinin kendisine ait olduğunu kabul eder. KAA OFİS İSTASYONU tarafından e-mail adresine yapılan bildirimlerin Müşteriye ulaşmaması durumunda KAA OFİS İSTASYONU nun herhangi bir sorumluluğu doğamayacaktır. Müşteri kendisine yapılan bildirimlerin ulaşmadığından bahisle KAA OFİS İSTASYONU nden herhangi bir hak ve alacak talebinde bulunamaz.

3.2.5

KAA OFİS İSTASYONU 'na ait e-mail adresi, telefon ve faks numaraları müşteri tarafından kullanılmayacak, 3. şahıslarla paylaşılmayacaktır. Bu iletişim bilgileri hiçbir basılı dokümanında, medya, internet ortamlarında yayımlanmayacaktır. Aksi durumlarda KAA OFİS İSTASYONU 'un tazminat hakkı saklıdır.

BÖLÜM 4 : MÜŞTERİDEN İSTENEN BELGELER

4.1

Gerçek Kişiler

Nüfus cüzdanı, Fatura bilgileri (TCKN).

4.2

Tüzel Kişiler

Vergi levhası, Sözleşmeyi imzalayan yetkilinin imza sirküleri, OFİS İSTASYONU ile irtibat kuracak çalışanların nüfus cüzdanı fotokopisi